

GUÍA DEL POSTULANTE – ADMISIÓN 2027
Magíster en Psicología Menciones
Psicología Educacional, Psicología de la Salud y
Psicología del Trabajo y de las Organizaciones

Dirección de Postgrado de la Universidad de Concepción

Para completar correctamente su proceso de admisión, el proceso contempla **tres etapas**, cada una con acciones y documentación específica.

Se recomienda revisar esta guía antes de iniciar su postulación y verificar que cuenta con los documentos solicitados.

Rúbrica de evaluación

El programa cuenta con una rúbrica de evaluación que deben ser consideradas al momento de realizar su postulación en línea:

- [Rúbrica para Admisión](#)

ETAPA 1. POSTULACIÓN EN LÍNEA

La primera etapa corresponde a la postulación en línea, la que debe realizarse a través de la plataforma de postulación.

Link de postulación: <https://postgrado.udec.cl/postula-aqui>

Durante este proceso deberá completar sus antecedentes personales, académicos y profesionales, además de adjuntar la documentación solicitada por la plataforma.

Documentos que debe adjuntar:

1. Licenciatura o título profesional, cuyo nivel y contenido de estudios sean equivalentes a los necesarios para obtener el grado de licenciatura en Psicología, o de un área de las Ciencias Sociales, de la Educación o de la Salud, afín con la Psicología o de otra licenciatura en cuyo caso debe demostrar publicaciones u otras actividades académicas atingentes a alguna de las menciones del Programa.
2. Certificado de calificaciones: documento que acredita las notas obtenidas durante sus estudios.
3. Fotocopia de cédula de identidad o de pasaporte de ambos lados.

Importante: En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, los documentos 1 y 2 deben ser apostillados o copias legalizadas en consulado chileno del país de origen, según correspondan.

Antecedentes que deberá completar en la plataforma

Además de adjuntar documentación, deberá ingresar información relacionada con:

- Antecedentes personales.
- Antecedentes académicos.
- Antecedentes profesionales.
- Experiencia laboral y/o académica, cuando corresponda y aplique.
- Referencias (solo indicar sus nombres y datos solicitados)

Importante:

Completar y enviar la postulación en línea constituye la primera etapa del proceso, pero no significa que el proceso de admisión haya finalizado.

ETAPA 2. ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

Una vez enviada la postulación en línea, deberá preparar y enviar al equipo del programa la documentación adicional requerida para la evaluación de sus antecedentes.

Los documentos deberán presentarse enumerados, según el listado de documentos solicitados que se detalla a continuación:

1. Fotocopia legalizada del grado de Licenciado o Título Profesional.
2. Certificado de calificaciones con promedio ponderado de notas, incluyendo escala de evaluación si corresponde

Los documentos 1 y 2 deben ser copias legalizadas y en caso de extranjeros deben ser apostillados o copias legalizadas en consulado chileno del país de origen, según correspondan.

3. Certificado de nacimiento
4. Fotocopia de Documento de identidad (cédula de Identidad o pasaporte vigente)

5. Certificado de Previsión de Salud

Para postulantes chilenos: certificado de afiliación a un sistema previsional de salud, como FONASA, ISAPRE u otro.

Para postulantes extranjeros: Seguro de salud y de accidentes con cobertura válida en Chile.

6. Certificado de No Deuda: **sólo para ex alumnos de la Universidad de Concepción** emitido por la División de Asistencia Financiera al Estudiante (DAFE) Solicitar en al correo electrónico dafepostgrado@udec.cl

7. Currículum Vitae: Debe incorporar su experiencia académica y profesional; incluyendo experiencia en investigaciones y publicaciones realizadas.

8. Carta de motivación: debe incluir sus motivos e intereses para ingresar al programa.

9. Cartas de recomendación: Se deberán presentar dos cartas de recomendación de académicos/as, de las cuales al menos una deberá ser emitida por un/a académico/a de la universidad de egreso.

10. Propuesta de investigación: La propuesta deberá estar enmarcada en una de las líneas de investigación del programa e incluir los siguientes apartados:

Título, Resumen, Introducción, Marco Teórico, Metodología y Referencias.

La extensión máxima es de 5 páginas, sin considerar la portada ni las referencias.

Envío de documentación:

Enviar a: Paola Cañuta – Secretaria Administrativa Postgrado

Correo de envío: paola@udec.cl

Con copia a: Daniela Navarro – Ejecutiva de Admisión

daninavarro@udec.cl

Importante: Los documentos solicitados en esta etapa corresponden a antecedentes requeridos para la evaluación de su postulación.

El envío incompleto o la falta de alguno de los documentos requeridos podría afectar la evaluación de sus antecedentes por parte del programa.

ETAPA 3. ENTREVISTA PERSONAL

Una vez realizada la postulación en línea y enviada la documentación requerida, las personas que cumplan con los criterios establecidos en la etapa anterior serán contactadas por el equipo del programa para coordinar una **entrevista semiestructurada**.

Esta instancia permitirá complementar la información presentada durante el proceso de postulación y conocer aspectos relacionados con la motivación y proyecciones académicas, trayectoria y rendimiento académico, experiencia en investigación, propuesta de investigación, conocimiento del programa y sus líneas de investigación, dominio de inglés y compatibilidad de la actividad laboral con los estudios, entre otros antecedentes relevantes.

Para conocer en mayor detalle los criterios considerados en esta etapa, se recomienda revisar la Rúbrica de Evaluación del programa.

Importante: Los postulantes a la Beca de Articulación deberán abordar durante la entrevista aspectos relacionados con la tesis que se encuentren desarrollando.

Una vez finalizada la evaluación de antecedentes, el programa informará la resolución del proceso **vía correo electrónico**.

¿Tienes dudas sobre el proceso?

Si necesitas orientación respecto del proceso de admisión o tienes dudas sobre la documentación requerida, puedes comunicarte

Con el equipo del programa:

Paola Cañuta – Secretaria Administrativa Postgrado

Correo: paola@udec.cl

Ejecutiva de Admisión de Postgrado:

Daniela Navarro

daninavarro@udec.cl

[+56 9 7876 1411](tel:+56978761411)