

CARTA DE RECOMENDACIÓN

El postulante deberá completar la información del punto 1 y luego entregar este archivo a la persona recomendante. Luego, la persona recomendante enviará directamente la carta al programa (magea@udec.cl).

1.- Información del postulante:

Nombre:

Programa al que postula: **MAGEA**

2.- Información de la persona que recomienda:

Nombre:

Título o Grado obtenido/Universidad:

Institución en la que se desempeña:

Cargo:

Email:

Fono:

3.- Relación con el postulante (marque con ✓)

a Conocí al postulante en calidad de:

Alumno pregrado:

Alumno de Posgrado:

Otro (especifique):

b Su relación con el postulante fue de:

Director superior a jefe de departamento:

Profesor guía:

Profesor:

En N° de asignaturas:

Otro (especifique):



Universidad de Concepción

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Victoria 471 •• Oficina 245 •• Fono 56-41-2204200 •• E-mail: magea@udec.cl

Concepción••Chile

- c Según su criterio el postulante tiene capacidad para seguir estudios de posgrado exitosos por las siguientes aptitudes:

APTITUDES	Excelente	Buena	Normal	Regular	Mala
Capacidad Intelectual					
Motivación por estudios de Posgrado					
Capacidad para trabajar en forma autónoma					
Habilidad para expresarse en forma oral					
Habilidad para expresarse en forma escrita					
Madurez					
Facilidad de trabajo en equipo					
Responsabilidad					

Comentarios:

dCuál sería su calificación del postulante en comparación con otros que ha recomendado para estudios de posgrado

Promedio

Bueno

Muy Bueno

Excelente

e ¿Si su Institución ofreciera el mismo programa, recomendaría usted al postulante?

Si

No

Si con reserva

Otro (especifique)

Firma

Fecha:



Universidad de Concepción

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Victoria 471 •• Oficina 245 •• Fono 56-41-2204200 •• E-mail: magea@udec.cl

Concepción••Chile