

GUÍA DEL POSTULANTE – ADMISIÓN 2027

Doctorado en Psicología

Dirección de Postgrado de la Universidad de Concepción

Para completar correctamente su proceso de admisión, el proceso contempla **tres etapas**, cada una con acciones y documentación específica.

Se recomienda revisar esta guía antes de iniciar su postulación y verificar que cuenta con los documentos solicitados.

ETAPA 1. POSTULACIÓN EN LÍNEA

La primera etapa corresponde a la postulación en línea, la que debe realizarse a través de la plataforma de postulación.

Link de postulación: <https://postgrado.udec.cl/postula-aqui>

Durante este proceso deberá completar sus antecedentes personales, académicos y profesionales, además de adjuntar la documentación solicitada por la plataforma.

Documentos que debe adjuntar:

1. Grado de Licenciado o Magíster en Psicología, o de un área de las Ciencias Sociales, de la Educación o de la Salud, afín con la Psicología o de otra licenciatura en cuyo caso debe demostrar desempeño laboral y publicaciones en alguna de las líneas de investigación del Programa.
2. Certificado de calificaciones: documento que acredita las notas obtenidas durante sus estudios.
3. Fotocopia de cédula de identidad o de pasaporte de ambos lados.

Importante: En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, los documentos 1 y 2 deben ser apostillados o copias legalizadas en consulado chileno del país de origen, según correspondan.

Antecedentes que deberá completar en la plataforma

Además de adjuntar documentación, deberá ingresar información relacionada con:

- Antecedentes personales.
- Antecedentes académicos.
- Antecedentes profesionales.
- Experiencia laboral y/o académica, cuando corresponda y aplique.
- Referencias (solo indicar sus nombres y datos solicitados)

Importante: Una vez completados sus antecedentes, deberá continuar con la sección **“Postulación a Programas”**, donde deberá seleccionar el programa, período al que postula y completar el campo de motivación.

Completar y enviar la postulación en línea constituye la primera etapa del proceso, pero no significa que el proceso de admisión haya finalizado.

ETAPA 2. DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

Una vez enviada la postulación en línea, deberá preparar y enviar al equipo del programa la documentación adicional requerida para la evaluación de sus antecedentes.

Los documentos deberán reunirse en un **único archivo PDF**, de acuerdo con las indicaciones que se detallan a continuación.

Documentos solicitados:

Documento	Consideraciones
Currículum Vitae Se requiere acompañar la correspondiente certificación Revisar Anexo 1 sugerencias para el desglose del Curriculum Vitae.	Debe incorporar los siguientes aspectos: 1. Identificación 2. Estudios de pre y postgrado y perfeccionamiento. Señalar promedio de notas y ranking de egreso en cada caso. 3. Institución laboral, situación contractual, cargo, funciones y antigüedad. 4. Cursos, seminarios, actividades de perfeccionamiento. 5. Experiencia docente universitaria; premios y reconocimientos 6. Participación en proyectos de investigación: Se debe especificar el título del proyecto, número, institución, fecha de inicio y fecha de término, rol o función en el proyecto. 7. Publicaciones en revistas y congresos 8. Idiomas, indicando nivel escrito y hablado.
Carta de intenciones	Debe describir las motivaciones para realizar estudios de Doctorado para postular al programa, así como la proyección que espera lograr después de completar el programa.

Propuesta preliminar de investigación de Tesis Doctoral Debe presentar un proyecto preliminar que contemple los principales aspectos de una investigación, considerando que podrá ser modificado durante el desarrollo del programa. La extensión mínima de este proyecto, incluyendo todos los aspectos señalados es de 10 páginas y la máxima de 15.	Los puntos que debe considerar este proyecto son: 1. Título 2. Introducción 3. Planteamiento del problema de investigación. Este planteamiento debe incluir una revisión de antecedentes teóricos y empíricos que contextualicen el problema de investigación, una descripción del problema específico que interesa investigar y su justificación en término de su relevancia científica y social. 4. Objetivos 5. Método 6. Referencias
Dos cartas de recomendación	Deben ser emitidas por personas que conozcan la trayectoria académica y profesional del postulante. Se debe utilizar el modelo de carta de referencia disponible. (Revisar documento aquí)
Carta de compromiso de dedicación	Debe indicar disponibilidad y compromiso de dedicación al Programa de Doctorado por 40 horas semanales.
Certificado de Ranking	Certificado que indique la posición obtenida por el/la postulante respecto de su generación de egreso. El certificado debe expresar el ranking utilizando una escala de 1 a 7. En caso de utilizar una escala diferente, deberá incorporar la correspondiente equivalencia a dicha escala.

Envío de documentación:

Enviar a: Paola Cañuta – Secretaria Administrativa Postgrado

Correo de envío: paola@udec.cl

Con copia a: Daniela Navarro – Ejecutiva de Admisión

daninavarro@udec.cl

Importante: Los documentos solicitados en esta etapa corresponden a antecedentes requeridos para la evaluación de su postulación.

El envío incompleto o la falta de alguno de los documentos requeridos podría afectar la evaluación de sus antecedentes por parte del programa.

Una vez evaluados los antecedentes y verificado el cumplimiento de los criterios mínimos de admisión, el programa contactará al postulante a una entrevista personal como parte del proceso de admisión.

ETAPA 3. DOCUMENTACIÓN PARA RATIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN

Una vez finalizada la evaluación de antecedentes, el programa informará la resolución del proceso **vía correo electrónico**.

Si su postulación es aceptada por el programa, deberá enviar la siguiente documentación para la ratificación de su postulación por la Dirección de Postgrado. Esta instancia corresponde a la revisión y validación de la documentación necesaria para formalizar su ingreso a la Universidad de Concepción.

Documentos solicitados:

1. Fotocopia legalizada del grado de Licenciado o Título Profesional.
2. Certificado concentración de notas con promedio ponderado de notas (Original o Legalizada en caso ser copia)
3. Certificado de nacimiento
4. Fotocopia simple de Cédula de Identidad (por ambos lados)
5. Certificado de Previsión de Salud

Para postulantes chilenos: certificado de afiliación a un sistema previsional de salud, como FONASA, ISAPRE u otro.

Para postulantes extranjeros: Seguro de salud y de accidentes con cobertura válida en Chile.

6. Certificado de No Deuda: **sólo para ex alumnos de la Universidad de Concepción** emitido por la División de Asistencia Financiera al Estudiante (DAFE) Solicitar en al correo electrónico dafepostgrado@udec.cl

** En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, los documentos 1 y 2 deben ser apostillados o copias legalizadas en consulado chileno del país de origen, según correspondan.*

¿Tienes dudas sobre el proceso?

Si necesitas orientación respecto del proceso de admisión o tienes dudas sobre la documentación requerida, puedes comunicarte

Con el equipo del programa:

Paola Cañuta – Secretaria Administrativa Postgrado

Correo: paola@udec.cl

Ejecutiva de Admisión de Postgrado:

Daniela Navarro

daninavarro@udec.cl

[+56 9 7876 1411](tel:+56978761411)

ANEXO 1: Sugerencias para el desglose del Currículum Vitae

Currículum Vitae Debe incluir los siguientes antecedentes	
Formación y perfeccionamiento	Licenciatura: indicar promedio de notas y lugar en el ranking de egreso. Postgrado y especializaciones. Asistencia a congresos, seminarios o cursos. Otros estudios de perfeccionamiento.
Experiencia docente universitaria	Ayudantía de pregrado. Docente colaborador, auxiliar o asistente. Docente responsable o titular de asignatura. Guía de tesis o seminario de pregrado.
Premios y reconocimientos	Becas o premios por rendimiento académico Becas de acceso a la educación superior (NEM/PSU) Becas para cursar postítulo o especialización por mérito académico Premio a la mejor titulada/o, postitulada/o o postgraduada/o Adjudicación de pasantías.
Experiencia en investigación	Tesis de pregrado. Participación como ayudante, asistente, colaborador, coinvestigador o investigador principal en proyectos de investigación. Indicar título del proyecto, número, institución, fecha de inicio y término, y rol o función desempeñada. Acompañar certificación.
Publicaciones	Artículos vinculados con el área de interés del Doctorado, publicados en revistas, boletines o diarios universitarios Artículos de investigación en revistas universitarias o libros Artículos en revistas científicas. Señalar aquellos vinculados con las áreas de investigación del Programa (procesos de enseñanza y aprendizaje, y bienestar y salud) e indicar si la revista está indexada en WoS, Scopus, SciELO o Latindex. Adjuntar copia del artículo.
Congresos	Trabajos presentados en congresos de estudiantes universitarios, congresos científicos nacionales o congresos científicos internacionales. Acompañar copia del trabajo.